

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	REYNA LISETH SINAY CHACÓN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	295-029 2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la herramienta de la memoria de labores de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- b) Apoyar en el Plan Operativo Anual de la Dirección de Manejo Bosques y Vida Silvestre.
- c) Apoyar en la atención de requerimientos realizados por otras unidades administrativas de CONAP.
- d) Apoyar en el seguimiento de instrumentos de planificación que son requeridos a la Dirección.
- e) Apoyar en brindar y/o atender las capacitaciones dirigidas a entes externos e internos de CONAP que competa a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- f) Apoyar en reuniones interinstitucionales e institucionales de temas vinculados a la Dirección.
- g) Apoyar en el manejo y monitoreo de la base de datos estadísticos de CITES.
- h) Apoyar en otras actividades que se le asigne por parte de sus superiores y otras actividades que siendo de su competencia le asigne.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en participar en la reunión interinstitucional sobre el monitoreo de restauración con el sistema SIGI.
- b) Apoyé en dar seguimiento técnico y continuidad a las diversas reuniones para la elaboración de los lineamientos técnicos, Formatos, Monitoreo, entre otros., para la restauración dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas, mismos que serán incluidos en la

actualización del Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas.

- c) Apoyé en participar y dar seguimiento a la implementación de nuevas modificaciones de las acciones del Plan Operativo Anual 2026 de la Dirección.
- d) Apoyé en participar en la reunión interinstitucional de Gobernanza para apoyo a PAF - NDC - Partnership.
- e) Apoyé en participar en las reuniones que aportan puntos técnicos para el Plan Maestro del Parque Naciones Unidas -PNNU-, SIGAP.
- f) Apoyé en dar seguimiento al proyecto que se llevará a cabo con FAO, MARN, INAB y CONAP.
- g) Apoyé en participar y dar seguimiento a la elaboración del Plan Operativo Anual 2027 de la Dirección.
- h) Apoyé en dar respuesta a lo requerido por Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, solicitado por la Unidad de Planificación.
- i) Apoyé en dar seguimiento y coordinación con las regionales para el reportaje y monitoreo de los planes de manejo comercial, no comercial y decomisos, en el ámbito forestal.
- j) Apoyé dar seguimiento en el reportaje de exportaciones de especies de flora maderable, no maderable y fauna, el cual será compartido con el Instituto Nacional de Estadística (INE).
- k) Apoyé en el seguimiento y monitoreo de la base de datos de la Dirección, en relación con los procesos que se llevan a cabo dentro de la misma.
- l) Apoyé en dar seguimiento técnico al cumplimiento del Plan Anual de Metas -PAM- de la Dirección de Manejo de bosques correspondiente al mes vencido.

F. _____

Reyna Liseth Sinay Chacón
Servicios Profesionales Individuales en General
Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre

Vo.Bo. _____



Lic. Edson Gerardo Flores Marradquin
Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

